

УТВЕРЖДЕН

Советом учредителей
Протокол № 1 от 29.05.1995г.

УТВЕРЖДЕН

Советом учредителей
Протокол № 1 от 12.04.2000г.

УТВЕРЖДЕН

Советом учредителей
Протокол № 2 от 03.10.2005г.

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**

Советом учредителей
Протокол № 2 от 25.01.2010г.

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**

Советом Учебного центра
Протокол № 2 от 02.12.2015

У С Т А В

**Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
Учебного центра**

«Сетевая Академия»

Москва, 2015 год

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ДЕК 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Сетевая Академия»**, именуемое в дальнейшем «Учебный центр», является унитарной некоммерческой организацией, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами: «Об Образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами.

1.2. Организационно-правовая форма Учебного центра – частное учреждение.

1.3. Тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учебного центра на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Сетевая Академия».**

Сокращенное наименование Учебного центра на русском языке:

НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»;

Наименование Учебного центра на английском языке:

ТС «Academy of Networking».

1.5. Место нахождения Учебного центра: 105066, г. Москва, ул. Доброслободская, д. 5, стр.1.

1.6. Учредителем Учебного центра является:

Закрытое акционерное общество Лаборатория новых информационных технологий «ЛАНИТ» (Свидетельство МРП о регистрации № 020.894 от 10.01.1993г., Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ за № 1027739031572 от 31.07.2002г.). Место нахождения Общества: 105066, г. Москва, ул. Доброслободская, д. 5, стр. 1 (далее - Учредитель).

1.7. Учебный центр создан без ограничения срока.

1.8. Учебный центр является юридическим лицом и считается таковым с момента его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учебный центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учебного центра несет собственник передаваемого ему имущества (Учредитель).

1.10. Учебный центр имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии. Учебный центр проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учебный центр по своему типу является организацией дополнительного профессионального образования, реализующей следующие образовательные программы:

— дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

1.11. Учебный центр вправе в установленном Законом порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиал и представительство действуют на основании доверенности, выдаваемой Директором Учебного центра.

1.12. Учебный центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Он имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

1.13. Учебный центр ведет делопроизводство, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным компетентными органами.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ДЕК 2015

1.14. Учебный центр самостоятелен в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности.

1.15. Учебный центр вправе осуществлять международное сотрудничество в области образовательных программ зарубежных стран.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учебного центра является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а именно, реализация образовательных программ в следующих сферах:

- реинжиниринга предприятий и внедрения информационных систем,
- проектирования, установки, эксплуатации и сопровождения систем управления предприятиями,
- применения информационно-коммуникационных технологий в различных отраслях народного хозяйства,
- разработки прикладного программного обеспечения,
- проектирования, установки, эксплуатации и сопровождения операционных систем, баз данных, офисных систем, систем документооборота, систем информационной безопасности, интернет-систем и телекоммуникаций, сетевых технологий, телефонии, систем гарантированного электропитания, кондиционирования и другого инженерного оборудования,
- использования иностранных языков в профессиональной деятельности,
- применения современных форм и средств обучения,
- менеджмента, экономики маркетинга, кадровой политики.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра является:

2.2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ДЕК 2015

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Учебный центр может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие требования к содержанию реализуемых в Учебном центре образовательных программ предусматривают:

— формирование у слушателей соответствующего современному уровню знаний целостного мировоззрения при разнообразии мировоззренческих подходов, глубокого понимания современных проблем и основных тенденций в стране и мире, отвечающий мировому стандарту уровень общей и профессиональной культуры,

— подготовку к деятельности в быстро меняющихся научных и социально-экономических условиях.

3.2. Учебный центр осуществляет групповую и индивидуальную подготовку обучающихся с отрывом и без отрыва от работы.

3.3. Учебный процесс может осуществляться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной (дистанционной), экстерната, группового и индивидуального консультирования лиц, занимающихся самообразованием по направлениям, предусмотренным учебными программами Учебного центра.

3.4. Учебный центр самостоятельно определяет объемы и структуру подготовки специалистов с учетом нужд регионального и федерального рынков, исходя из заключенных договоров и сложившихся связей в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

3.5. Обучение может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой или договором об образовании. Также дополнительная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.6. За рамками основной деятельности могут оказываться дополнительные образовательные услуги (семинары, тренинговые курсы), перечень которых ежегодно определяется «Планом проведения дополнительных образовательных услуг», утверждаемым Советом Учебного центра.

3.7. Обучение ведется на русском и иностранных языках.

3.8. Прием слушателей осуществляется на основании заключенных между Учебным центром и юридическими/физическими лицами договоров на обучение по выбранным направлениям. Учебный центр знакомит слушателей с Уставом Учебного центра и документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.9. Продолжительность обучения в Учебном центре по каждой образовательной программе и на каждом этапе обучения регулируется действующими учебными планами, календарными графиками и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Учебным центром самостоятельно.

3.10. В Учебном центре устанавливаются тестовая и зачетно-экзаменационная системы оценки знаний, предусмотренные действующими учебными планами. Итоговая аттестация в Учебном центре проводится в соответствии с действующими учебными планами.

3.11. Учебный центр выдает лицам, успешно завершившим обучение, не требующее итоговой аттестации - сертификат о прохождении обучения. По

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ДЕК 2015

результатам прохождения дополнительного профессионального образования, завершающееся итоговой аттестацией, специалисты получают удостоверение или диплом. Форма документа определяется Учебным центром, в зависимости от объема (количества часов) обучения.

3.12. Режим обучения устанавливается Директором Учебного центра с продолжительностью академического часа занятий 45 минут.

3.13. Учебный центр строит свои отношения со слушателями на принципах педагогики, сотрудничества, взаимопонимания, демократизма, уважения человеческого достоинства, педагогической этики.

3.14. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, на запрете методов психического и физического насилия.

3.15. Слушатели исключаются из Учебного центра за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка без возврата авансовых платежей за обучение. Решение об отчислении принимается директором.

3.16. В Учебном центре не допускаются принуждение слушателей к вступлению в общественные и политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

3.17. Консалтинговая помощь в области информационных технологий и менеджмента для повышения профессионального уровня слушателей является частью учебного процесса и может осуществляться в любой форме обучения.

3.18. Учебный центр может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами установленных Уставом направлений образовательных программ.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Общее руководство Учебным центром осуществляется Советом Учебного центра.

4.3. Совет Учебного центра формируется Учредителем и состоит из 3 (трех) членов. Персональный состав Совета Учебного центра не является постоянным и может быть изменен по решению Учредителя.

4.4. Заседание Совета Учебного центра проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет Учебного центра вправе решать вопросы, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Члены Совета Учебного центра извещаются о заседании Совета не менее чем за 30 дней до даты его проведения. Внеочередные заседания Совета Учебного центра созываются по инициативе Директора Учебного центра или по инициативе Учредителя.

4.5. К исключительной компетенции Совета Учебного центра относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав Учебного центра,
- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учебного центра,
- реорганизация и ликвидация Учебного центра, назначение ликвидационной комиссии Учебного центра и утверждение ликвидационных балансов.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ДЕК 2015

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учебного центра,
- утверждение финансового плана Учебного центра,
- создание филиалов и открытие представительств Учебного центра,
- участие Учебного центра в других организациях.

Решение Совета Учебного центра принимается простым большинством голосов членов Совета Учебного центра, присутствующих на заседании. Решение Совета Учебного центра по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным п. 4.5. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета Учебного центра, присутствующих на заседании.

4.6. Заседание проводится в форме совместного присутствия членов Совета Учебного центра для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

4.7. Решения, принятые на заседании Совета Учебного центра, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания Совета Учебного центра и подписывается председателем и секретарем собрания.

4.8. Непосредственное руководство и управление Учебным центром осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором.

4.9. Директор Учебного центра:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра,
- обеспечивает выполнение решений Совета Учебного центра,
- распоряжается денежными средствами и иным имуществом Учебного центра,
- утверждает штатное расписание Учебного центра,
- принимает и увольняет сотрудников Учебного центра, издает приказы и дает обязательные для них указания,
- без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет его интересы в отношениях с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, а также государственными органами,
- заключает договоры, подписывает финансовые и иные документы Учебного центра, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях,
- созывает и организует заседание Совета Учебного центра,
- осуществляет иные, возложенные на него Советом Учебного центра обязанности.

4.10. В своей деятельности Директор подотчетен Совету Учебного центра. В отсутствие Директора его полномочия осуществляет Заместитель директора.

4.11. Директор Учебного центра назначается и освобождается от должности Советом Учебного центра. Срок полномочий Директора - 5 (пять) лет.

4.12. Общее собрание работников состоит из работников Учебного центра (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учебным центром. Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учебного центра. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ДЕК 2015

4.13. В случае увольнения из Учебного центра работник выбывает из состава Общего собрания.

4.14. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников.

4.15. Компетенция Общего собрания:

— рассмотрение локальных нормативных актов Учебного центра, затрагивающих права и обязанности работников;

— рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

— рекомендация работников Учебного центра к поощрению (награждению).

4.16. Педагогический совет. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Учебного центра. Срок полномочий Педагогического совета – 5 (пять) лет.

4.17. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет создается по мере необходимости. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 5 (пять) лет. Педагогический совет создается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учебном центре, для ознакомления членов Педагогического совета.

4.18. В случае увольнения из Учебного центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.19. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета.

4.20. Компетенция Педагогического совета:

— планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

— формирование состава приемной комиссии;

— организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Для работников работодателем является данный Учебный центр.

5.2. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее образование и стаж по преподаваемой дисциплине не менее 2-х лет, в том числе возможно приглашение иностранных преподавателей-специалистов, для проведения лекционных и практических занятий с обучаемыми, преподавательским составом.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ДЕК 2015

судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются Законом.

5.4. Для принимаемых работников Учебным центром устанавливается договорная форма найма, при этом условия договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.

5.5. Заработная плата педагогическим и иным работникам Учебного центра выплачивается за выполнение работ (услуг) и функциональных обязанностей, предусмотренных договором и должностными инструкциями.

5.6. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

5.7. Максимально допустимая учебная нагрузка преподавателей Учебного центра определяется тарификацией, но не свыше допустимой законодательством РФ.

5.8. Учебный центр в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Премииальный фонд Учебного центра и премии контрактным работникам размерами не ограничиваются.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучаемые в Учебном центре имеют право:

— на получение качественного образования в соответствии с действующими учебными планами и программами,

— на обеспечение необходимой учебно-методической, учебной, информационной литературой,

— на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.2. При оказании платных образовательных услуг (отношения между обучаемым и/или его законным представителем) и Учебным центром оформляются Договором, определяющим вид образовательной программы, форму и сроки обучения, размер и форму оплаты обучения, иные условия.

6.3. Обучаемые обязаны:

— качественно осваивать образовательные программы, своевременно в соответствии с учебным планом выполнять учебные задания и работы,

— соблюдать правила внутреннего распорядка Учебного центра,

6.4. Работники Учебного центра имеют право:

— на оптимальные учебные нагрузки, не превышающие максимально допустимые,

— на выполнение не предусмотренных функциональными обязанностями и договором других работ по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ,

— на корректное в этическом и правовом отношениях дисциплинарное расследование нарушений, связанных с работой,

— на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, соответствующих учебным программам,

— на режим работы и ежегодный оплачиваемый отпуск, предусмотренный законодательством РФ, нормативными актами государственных органов управления образования и договором между работником и Учебным центром.

6.5. Работники Учебного центра обязаны:

— соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка,

— строго следовать нормам профессионального поведения,

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ДЕК 2015

— качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах,

— обеспечивать необходимый профессиональный, этический и морально-нравственный уровни своей деятельности, которая бы не нарушала прав обучаемых и способствовала успешной реализации Учебным центром образовательных программ, эффективному внедрению им предпринимательской деятельности, его лицензированию, созданию и поддержанию престижного имиджа Учебного центра,

— не совершать действий, равно как и бездействий, ущемляющих слушателей и другие категории обучающихся,

— воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учебного центра,

— не применять методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучаемого и коллег по работе.

7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учебный центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Для ведения учебного процесса и хозяйственной деятельности источниками средств Учебного центра являются:

— единовременные поступления от Учредителя. Порядок единовременных поступлений от Учредителя определяется решениями Учредителя, и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, Учредитель определяет самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителем путем перечисления на расчетный счет Центра.

— добровольные имущественные взносы и пожертвования;

— дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

— выручка от реализации товаров, работ, услуг;

— другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Учебный центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

7.3. Учебный центр осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим Законодательством России и для реализации целей, определенных настоящим Уставом.

7.4. В соответствии с Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях» Учебный центр, как некоммерческая организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению цели её создания и соответствует этим целям, такой деятельностью признаются:

— оказание консалтинговых, инжиниринговых, маркетинговых, информационных и экспертных услуг в области информационных технологий, коммерческой деятельности и управления;

— разработка образовательных программ, учебных курсов, учебных пособий, инструментов контроля знаний (тестов, кейсов, заданий) на основе современных образовательных технологий;

— проведение научных исследований и научно-методической работы;

— проведение экспертизы программ, проектов, учебных пособий, тестов, других учебно-методических документов и материалов по обучению и развитию персонала;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ДЕК 2015

- разработка корпоративных стандартов в области обучения и развития персонала для предприятий и организаций;
- мониторинг, анализ и оценка потенциала, уровня профессиональной подготовки и развития персонала предприятий и организаций;
- разработка программного обеспечения;
- организация и проведение выставок, ярмарок, конференций, деловых встреч, конкурсов;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео-, аудио- и телезаписей, как по тематике обучения в Учебном центре, так и по смежным дисциплинам;
- издательская деятельность;
- предоставление услуг, связанных с использованием оргтехники;
- деятельность библиотеки;
- сдача в аренду оборудования.

7.5. Полученные Учебным центром доходы от приносящей доход деятельности не подлежат распределению Учредителю Учебного центра и направляются на финансирование осуществления уставных целей Учебного центра.

7.6. Учебный центр ведет обязательный отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.7. Учебный центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учебным центром его Учредителем (Собственником), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Финансовый период Учебного центра начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

7.9. Учебный центр хранит документы по месту нахождения его исполнительного органа. Ознакомление учредителя и членов Совета Учебного центра с документами осуществляется по месту нахождения Учебного центра в присутствии сотрудников Учебного центра, ответственных за их составление и хранение.

7.10. Документация по бухгалтерской и статистической отчетности должна вестись в соответствии с нормативными актами РФ и храниться по месту нахождения Учебного центра.

7.11. Учебный центр обеспечивает учет и сохранность управленческой, методической, учебной и научно-технической документации, документов по личному составу. При реорганизации или ликвидации Учебный центр обязан передать в установленном порядке предусмотренные законом документы на государственное хранение.

7.12. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности и соблюдения финансового плана расходов и доходов Учебного центра, он вправе привлекать профессионального аудитора по требованию Совета Учебного центра или Учредителя. Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Учебного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учебного центра.

7.13. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и сметы Учебного центра обязательно в случаях, предусмотренных Федеральными законами и иными правовыми актами РФ.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. Локальными нормативными актами Учебного центра являются:

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ДЕК 2015

- Решения Учредителя;
 - Решения Совета Учебного центра;
 - Правила внутреннего распорядка Учебного центра;
 - Договор с работником Учебного центра;
 - Договор на обучение с обучающимся в Учебном центре;
 - Правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;
 - Должностные инструкции работников;
 - Протоколы заседаний Общего собрания работников;
 - Приказы и распоряжения Директора;
 - Иные локальные нормативные акты Учебного центра.
- 8.2. Локальные нормативные акты Учебного центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав принимаются и утверждаются Советом Учебного центра, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета Учебного центра, присутствующих на заседании.

9.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. Учебный центр может быть преобразован Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учебного центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Советом Учебного центра, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета Учебного центра, присутствующих на заседании.

10.3. Учебный центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.4. Совет Учебного центра или суд, принявший решение о ликвидации Учебного центра назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации, с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра.

10.5. Если имеющихся у Учебного центра денежных средств не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учебного центра передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Учебный центр - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр Юридических Лиц.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ДЕК 2015

10.8. После ликвидации Учебного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, организации-правопреемнику. При ликвидации Учебного центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Мосгорархив.

Пронумеровано, прошнуровано
И скреплено печатью
12 листов
Директор НОУ УЦ «Сетевая Академия»



Шикова Ю.В.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ДЕК 2015

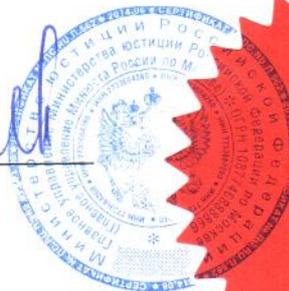
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «Сетевая Академия» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 декабря 2015 г. (учетный номер 7714040980).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700252829 (ОГРН 1037700080648 от 29 января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«18» января 2016 г.

